

交付資料入手マニュアル

- 入札公告案件一覧表から、該当工事の「交付資料」番号をクリックして外部リンク先へアクセスし、交付資料（zip ファイル）をダウンロードしてください。
- 交付資料をダウンロード後、「パスワード請求願」をダウンロードし、所要事項を記入してください。
- 「パスワード請求願」ファイルを電子メールに添付し、以下のメールアドレス宛に送信ください。（アドレスは「@」が全角になっていますので、送信の際は半角に変換してください。）

si-kanri@o.kaiyodai.ac.jp

◎ メール送信時の注意点

件名：パスワード請求願（会社名）

本文：空欄で結構です。

- 「パスワード請求願」は、Word 形式又は PDF 形式で提出ください。
- 「パスワード請求願」の内容に不備がある場合には、パスワードは発行できません。

※公告期間を経過した案件に関しては、パスワードは発行しません。

<本件に関する問合せ先>

国立大学法人東京海洋大学財務部施設課資産管理係

電話 03-5463-0383

E-mail 上記アドレスのとおり

